



ISTITUTO COMPRENSIVO-VEZZANO LIGURE

Prot. 0000978 del 17/02/2022

(Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.*

CUP: **E29J21005630006**

Codice identificativo progetto: **13.1.2A-FESR PON-LI-2021-126**

Al docente SCAPPAZZONI Elisabetta  
Al sito web dell’Istituzione scolastica

**OGGETTO: Conferimento incarico di esperto PROGETTISTA PON/FESR “Azione 13.1.2 FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-2009;
- VISTO l’Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - *Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare*



- una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA la Candidatura n° 1067723 presentata da questo Istituto con prot. n° 32375 del 11/09/2021;
- VISTA la nota prot. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 37.938,73;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO il Decreto n. 2026 di assunzione al Bilancio e.f. 2021 prot. n° 5765 del 23/11/2021, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n° 38 dell'21/12/2021;
- PREMESSO che, per l'attuazione del progetto di cui trattasi è necessario individuare, tra il personale interno, una figura di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività di progettista;
- VISTO l'avviso per il reclutamento di esperti interni prot. n. 184 del 13/01/2022 che dovranno ricoprire il ruolo di Progettista e di Collaudatore in riferimento al progetto in oggetto;
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Progettazione del F.E.S.R.;
- TENUTO CONTO della graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di progettista pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data 17/02/2022 con prot. n. 976;

### **CONFERISCE**

al docente SCAPPAZZONI Elisabetta l'incarico di PROGETTISTA esecutivo del Progetto PON/FESR "Azione 13.1.2 FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

Per l'incarico di cui sopra, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali scolastici destinati all'installazione delle Digital Board;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- Registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

### **DURATA DELL'INCARICO**

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR prevista per il **31 Ottobre 2022**.



### TRATTAMENTO ECONOMICO

La misura del compenso orario sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento secondo le indicazioni della Nota MIUR prot.n.34815 del 02/08/2017 e la successiva nota MIUR Prot. n.35926 del 21/09/2017 e non potrà superare l'importo massimo di € 379,38.

Per l'attività, che sarà effettivamente svolta e formalmente documentata, sarà corrisposto un compenso orario pari a € 17,50 lordo dipendente (23,22 lordo stato), come previsto dalla Tab. 6 del CCNL Scuola, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente per un massimo di ore da svolgere non superiori a n° 16.

La liquidazione del compenso avverrà, a seguito dell'effettivo svolgimento delle prestazioni richieste, da rendicontare con idonea documentazione e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi assegnati a questa Istituzione Scolastica.

Le attività di cui al presente incarico dovranno svolgersi fuori dall'orario di servizio per l'interna durata del progetto.

### OBBLIGHI ACCESSORI

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'esperto, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

### PUBBLICITÀ

Il presente Atto di nomina è pubblicato all'albo on line e al sito dell'Istituzione Scolastica [www.isa11sp.edu.it](http://www.isa11sp.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sandra Fabiani

(per accettazione)

SCAPPAZZONI Elisabetta